

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 129 W POZNANIU.

Podstawa prawna:

- Statut Przedszkola nr 129 w Poznaniu
- Aktualna Uchwała Rady Miasta Poznania w sprawie określenia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Poznań

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu nr 129 wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka iPrzedszkole, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie uczęszczające dzieci i ich rodziców (opiekunów prawnych).
3. Rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują za pomocą poczty elektronicznej link umożliwiający ustawienie indywidualnego hasła i logowanie do systemu iPrzedszkole (iPrzedszkole.progman.pl), który zapewnia:
 - bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt i żywienie
 - możliwość wygenerowania druków, skopiowania danych do wykonania przelewów
 - wgląd do zarejestrowanych przez czytnik godzin wejścia/ wyjścia dziecka z placówki
 - dostęp do tygodniowych jadłospisów
 - możliwość zapoznania się z ogłoszeniami, komunikatami
 - zgłaszanie nieobecności dziecka za pomocą „Komunikatora”.Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do śledzenia na bieżąco informacji w systemie, co pozwala na terminowe uiszczanie należności za pobyt oraz żywienie za zakończony miesiąc „z dołu”, do 10 dnia miesiąca następnego.
4. Karty są własnością Przedszkola nr 129. Nie należy umieszczać na nich żadnych napisów, znaków, naklejek itp.
5. Do każdego dziecka przypisana jest jedna karta zbliżeniowa, która pozostaje na terenie przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu (tablica przy wejściu).
6. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do rejestrowania pobytu dziecka w przedszkolu przykładając kartę zbliżeniową do czytnika niezwłocznie po wejściu do budynku i ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przedszkola po odebraniu dziecka.
7. Na podstawie zarejestrowanego wejścia dziecka, niezależnie od tego w jakich godzinach zostało ono przyprawdzone i odebrane, automatycznie naliczana jest stawka za dzień wyżywienia.
8. Rodzic/ opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie karty.
9. Brak zarejestrowania obu czynności (wejścia i wyjścia) dziecka wiąże się z naliczeniem przez system odpłatności za dany dzień według maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola , z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej określonej w Statucie placówki.

10. W przypadku zauważenia usterki czytnika lub braku karty, rodzic zgłasza ten fakt w sekretariacie przedszkola albo u pracownika pełniącego dyżur w szatni, co umożliwia zarejestrowanie wejścia/ wyjścia w formie papierowej i wprowadzenia do systemu po usunięciu usterki.
11. Zakazuje się korzystania z kart innych użytkowników. Rejestrowania wejścia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty magnetycznej może dokonać tylko opiekun. Dzieciom nie wolno używać kart.
12. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia karty magnetycznej użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Dyrektora przedszkola. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zagubienie karty, równoważną kosztowi zakupu i przesyłki nowej karty.
13. W czasie gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje w tym czasie dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie przez opiekuna godziny wejścia i wyjścia dziecka z placówki na listach dostępnych w holu przedszkola.
14. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „iPrzedszkole” jest Przedszkole nr 129.
15. Rodzice/ opiekunowie prawni oraz wszystkie osoby upoważnione do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych.
16. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 3 kwietnia 2024 roku i jest dostępny na tablicy ogłoszeń przy wejściu do przedszkola oraz na stronie internetowej.

Dyrektor Przedszkola nr 129 im. Małych Przyjaciół
Klaudia Sobecka- Szcześniak