**Załącznik nr 1** do Zarządzenia nr 23 b/2021 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA NR 129**

 **„MAŁYCH PRZYJACIÓŁ”**

**W POZNANIU W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**OBOWIĄZUJĄCE OD 01.09.2021 r.**

Poznań, dnia 1 września 2021 r.

**WSTĘP**

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka. Istotne jest dla nas dobre samopoczucie dzieci i zapewnienie im poczucia bezpieczeństwa w trakcie przebywania w placówce, dlatego nie będziemy podejmować radykalnych środków – tj. rozdzielania dzieci, obowiązku chodzenia w maseczkach/przyłbicach i specjalnych fartuchach. Dyrekcja przedszkola, za przekazem Ministra Zdrowia rekomenduje pozostanie w domu dzieci, których rodzice mają możliwość pogodzenia pracy z opieką.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

5. § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493)

6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)

7. Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 02 lipca 2020r. (III aktualizacja)

8. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych placówek od 1 września 2020r.

9. Statut Przedszkola

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. „Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr 129 w Poznaniu w okresie pandemii COVID-19”, dotyczą wszystkich pracowników Przedszkola w Poznaniu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
	1. Zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w placówce w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś, kto miał kontakt z przedszkolem lub w przypadku niemożliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go.
6. Zapewnia miejsce do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: ( bawialnia przedszkolna)
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby w salach dydaktycznych i w sekretariacie znajdowały się z płyny do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w łazienkach) i instrukcje do prawidłowej dezynfekcji rąk (umieszczone przy dozownikach).
9. Zobowiązuje każdego pracownika, by w trakcie pracy często odkażał ręce płynem do dezynfekcji rąk i mył ręce zgodnie z instrukcją, a także do bezwzględnego wykonywania wszystkich tych czynności przy każdym wejściu/wyjściu pracownika z placówki.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik Przedszkola nr 129 w Poznaniu zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed wejściem do placówki.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni (z wyłączeniem intendenta i pracowników kuchni), wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Pracownicy kuchni i intendent wchodzą wejściem tylnym.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkażają ręcepłynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją**.**
6. Wszyscy pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. **PRACOWNICY PEDAGOGICZNI – NAUCZYCIELE**: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
9. Nauczycielki w trakcie pracy:
	1. Organizują działania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w trakcie całego pobytu dziecka w przedszkolu.
	2. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
	3. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci(umieszczonych w widocznych miejscach w salach).
	4. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci nie dotykały rękoma twarzy, często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
	5. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

**Ponadto nauczyciele zobowiązani są do:**

* 1. Współpracy z rodzicami na platformie ZOOM w przypadku zajęć zdalnych.
	2. Przekazywania aktualnych informacji związanych z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego na terenie placówki:
		+ Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów**,**
		+ Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
		+ Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
		+ Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
1. **PRACOWNICY OBSŁUGI**

Pomoce nauczyciela:

1. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
2. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków – w miarę możliwości podczas nieobecności dzieci.
3. Na bieżąco utrzymują w czystości toalety w salach i dezynfekują je.
4. Pomagają nauczycielce w trakcie prowadzenia zajęć.
5. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych zgodnie z zasadami zachowania dystansu społecznego.
6. Rozdają posiłki dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
7. Przyjmują i oddają dzieci rodzicom/osobom upoważnionym - z zachowaniem reżimu sanitarnego.
8. Podczas przyjmowania dziecka, przy wejściu z szatni na hol, dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka.
9. W przypadku podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37ºC lub innych widocznych oznak zakażenia dziecka czy rodzica (kaszel, katar) -nie przyjmują dziecka do przedszkola.
10. Po ustaleniu przez pracownika, że temperatura dziecka nie przekracza 37oC i stwierdzeniu, że u dziecka brak jest widocznych objawów chorobowych, takich jak: kaszel, katar -pracownik odbiera dziecko od rodzica i kieruje je do właściwej sali.

Wyznaczony pracownik przedszkola:

* + - odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub chorobę COVID-19.
		- sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19.

Pracownicy kuchni oraz intendentka:

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia z zachowaniem reżimu sanitarnego
2. Oprócz środków higieny osobistej i fartuchów stosują rękawiczki.
3. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
5. Posiłki na piętrze wydawane są z korytarza przy kuchni, a brudne naczynia przywożone są wózkami i przekładane do zmywalni przez okno kuchenne. Na piętrze posiłki wyjmowane są z windy, przekładane na wózki i dowożone do sal. Brudne naczynia podstawiane są pod zmywak.
6. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Intendentka wydaje towar kucharce. Zabrania się wchodzenia i przechodzenia przez kuchnię pracownikom przedszkola z wyłączeniem kucharki, pomocy kuchennej i intendentki.
7. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren zaplecza kuchennego, towar zostawia za drzwiami w korytarzu kuchennym.
8. Pracownik do prac ciężkich przedszkola może poruszać się po zapleczu kuchennym w ramach zadań wyznaczonych przez Dyrektora z zachowaniem reżimu sanitarnego.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice obowiązkowo:
	* + zapoznają się z procedurami obowiązującymi w Przedszkolu nr 129 w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Proces ten nadzorowany jest przez wyznaczonego pracownika.
3. Rodzice dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę przebiegało sprawnie. Rekomenduje się, aby rodzic przyprowadzał i odbierał swoje dziecko zgodnie z harmonogramem pracy swojego oddziału
4. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
5. Rodzice przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
6. Rodzice nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w izolacji.
7. Rodzice mogą przyprowadzić dziecko do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie. JEDNAKŻE PROSIMY O PRZEMYŚLENIE SWOJEJ DECYZJI.
8. W drodze z dzieckiem do i z przedszkola przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Rodzice, przyprowadzając dziecko do placówki, wchodzą do szatni przedszkola. Do szatni przedszkola będzie mogło wejść jednorazowo maksymalnie 20 osób (10 dorosłych + 10 dzieci). Obowiązuje zasada jeden rodzic z dzieckiem (dziećmi) uczęszczającymi do przedszkola. W przypadku, gdy do placówki przyjdzie równocześnie więcej niż 20 osób, pozostali oczekują przed wejściem do budynku.
10. Rodzice, oczekując wraz z dzieckiem przed przedszkolem na przyjęcie dziecka, zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona musi mieć na twarzy prawidłowo założoną maseczkę.

**A). Rodzic wchodzi z dzieckiem do szatni, następuje pomiar temperatury ciała, przez osobę pełniącą dyżur**

* Rodzic odbija kartę i pomaga rozebrać się dziecku, następnie wyznaczony pracownik/opiekun przejmuje dziecko i odprowadza je do sali.
* Sam wychodzi zgodnie z korytarzem komunikacyjnym
* Rodzic pod żadnym pozorem nie cofa się do Przedszkola
* Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, odprowadza je do sali. Tam dziecko myje ręce i pozostaje pod opieką nauczyciela.
* W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
* Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
* W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
* Dziecko zostaje skierowane do wyznaczonego miejsca, gdzie wspólnie z osobą dyżurującą czeka na przybycie rodzica.
* Rodzic odbiera dziecko w wyznaczonej strefie.
1. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola, a w przypadku zawiadomienia o wystąpieniu objawów chorobowych – do odebrania dziecka możliwie szybkim czasie

**§ 5**

**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Chęć wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
2. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko z przedszkola wchodzą do szatni (maksymalnie 10 osób dorosłych +10 dzieci) zachowując dystans społeczny min. 1,5 metra. W przypadku, gdy przyjdzie równocześnie więcej osób, pozostali oczekują przez wejściem do budynku i również zachowują dystans.
3. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
4. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi 25.

Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić, co najmniej 16 m2, w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi, co najmniej 2,5 m2, jeżeli czas pobytu dziecka w przedszkolu przekracza 5 godzin dziennie. W bawialni tworzy się izolatorium.

Placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę maksymalnie 125 dzieciom.

1. Dopuszcza się relaks dla dzieci chętnych z wykorzystaniem plastikowych leżaków
2. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia.
3. Przyprowadzanie/odbieranie dzieci do/z placówki:
4. Pomoce nauczyciela przyjmują i oddają dzieci rodzicom/osobom upoważnionym wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu - z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Podczas przyjmowania dziecka, przy wejściu z szatni na hol, pomoce nauczyciela dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka.
6. W przypadku podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37ºC lub innych widocznych oznak zakażenia dziecka czy rodzica (kaszel, katar) - nie przyjmują dziecka do przedszkola.
7. Po ustaleniu przez pracownika, że temperatura dziecka nie przekracza 37oC i stwierdzeniu, że u dziecka brak jest widocznych objawów chorobowych, takich jak: kaszel, katar - pracownik odbiera dziecko od rodzica i kieruje je do właściwej sali.
8. Dzieci będą wydawane wyłącznie rodzicom oraz osobom upoważnionym.

**§ 6**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19, takich jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, duszności itp.:
2. Wyznaczony pracownik bezzwłocznie zaprowadza do izolatki
3. Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch, maseczkę, rękawiczki i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 metry odległości.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel prowadzi rejestr czynności podjętych po stwierdzeniu niepokojących objawów u dziecka. (Notatka)
7. W sytuacji, gdy pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy nie przychodzi do pracy, zostaje w domu i powiadamia dyrektora lub jego zastępcę, a następnie zawiadamia stosowne służby.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (uporczywy kaszel, katar, wysoka gorączka powyżej 38oC, problemy z oddychaniem, bóle mięśni) dyrektor lub jego zastępca niezwłocznie odsuwa go od pracy. Dyrektor lub zastępca bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki.
9. Dyrektor przedszkola lub jego zastępca postępuje wg procedur zawartych w załączniku „Informacje i Zalecenia Sanitarne dla bezpiecznej i higienicznej organizacji zajęć w placówkach opiekuńczych i oświatowo-wychowawczych” z dnia 1 września 2021 r.

**§ 7**

**ŻYWIENIE DZIECI**

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas przygotowywania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomy higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylenie, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. Procedury obowiązują do odwołania.
4. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
5. Organ prowadzący:
6. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
7. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki.

*……………………………………………………*

*(podpis dyrektora)*